

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**  
**и**  
**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ**

за провеждане на обществена поръчка по реда на Глава осма ”а” във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

*“Извършване на текущ ремонт – освежаване и ремонт на помещения в сградата на Централно управление на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“*

**I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**A. Възложител на обществената поръчка**

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

**Б. Предмет на обществената поръчка:**

*Извършване на текущ ремонт – освежаване и ремонт на помещения в сградата на Централно управление на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“, находяща се на адрес ул. „Московска“ № 3*

**В. Място на изпълнение на поръчката:**

Сградата на Централно управление на ДА ДРВВЗ с адрес: гр. София, ул. „Московска” № 3.

**Г. Изпълнение на поръчката:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** започва изпълнението на възложената работа след издаване на разрешителни от Държавна агенция „Национална сигурност“ (ДАНС) за достъп до стратегически обекти (сградата на Централно управление на ДА ДРВВЗ) на всички лица, свързани с изпълнението на обществената поръчка, и по изготвения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график, съгласуван предварително с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**\*Участникът, определен за изпълнител, трябва да извърши всички строително-монтажни работи, посочени в настоящата документация за участие в обществената поръчка, след освобождаване на конкретните помещения по горесцитирания график.**

Цветът, размерът на теракотните и фаянсови плочки, както и оцветителят за боядисването се определят от Възложителя, като преди влагане на обекта се съгласуват и приемат от него.

**Д. Срок на валидност на предложението:**

**90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.**

### **Е. Прогнозната стойност на обществената поръчка:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка с предмет *“Извършване на текущ ремонт – освежаване и ремонт на помещения в сградата на Централно управление на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“* е **32 167 (тридесет и две хиляди и сто и шестдесет и седем) лева без ДДС, съответно 38 600 (тридесет и осем хиляди и шестстотин) лева с ДДС.**

В случай че предложената с офертата цена за изпълнение на обществената поръчка надвишава прогнозната стойност, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие.

В тази стойност се включва цената в лева без ДДС на необходимите материали, инструменти, вложен труд, техническо оборудване, транспортни и всички други разходи, възникнали по повод изпълнение на поръчката.

### **Ж. Обект на поръчката:**

Обект на публичната покана е извършването на следните видове СМР в сградата на Централно управление на ДА ДРВВЗ, описани детайлно в публичната покана и Техническата спецификация към документацията за участие в настоящата поръчка, а именно:

1. Очукване на мазилка по стени и тавани, включително минерална мазилка на партер – 100 м<sup>2</sup>;
2. Шпакловка по стени и тавани, включително за минерална мазилка - 389 м<sup>2</sup>;
3. Минерална мазилка нова - 19 м<sup>2</sup>;
4. Мазилка кърпежи – 100 м.л.;
5. Мрежа върху топлоизолация - 10 м<sup>2</sup>;
6. Протектори по стълби и ръбове – 100 м.л.;
7. Демонтаж теракот в партер - 80 м<sup>2</sup>;
8. Осветление коридор /одитори/, изтегляне на кабел, включване към ел. инсталация и монтаж на осветително тяло с два девиаторни ключа – 20 м.л.;
9. Нов теракот /гранитогрес/ за под и стълби на партер - 80 м<sup>2</sup>;
10. Цокли партер – 35 м.л.;
11. Грундиране и две ръце цветен латекс по стени и тавани 3 500 м<sup>2</sup>;
12. Боядисване врати бл. боя - 327 м<sup>2</sup>;
13. Преместване обзавеждане и връщане на място – 150 ч.ч.;
14. Защитно покриване на врати, мебели и под - 400 м<sup>2</sup>;
15. Изхвърляне строителни отпадъци с контейнери – 5 бр.;
16. Демонтаж плочки, хидроизолация и замазка на тераса шести етаж – 4,2 м<sup>2</sup>;
17. Нова замазка, хидроизолация и плочки на тераса шести етаж – 4,2 м<sup>2</sup>;
18. Ремонт външна облицовка /изкърпване/ - 1,5 м<sup>2</sup>;
19. Непредвидени работи до 5 % (*констатира се при извършването на оглед*).

### **З. Критерий за оценка на офертите:**

Офертите, допуснати до последващо участие в обществената поръчка, се оценяват и класират от комисия въз основа на критерия **„най-ниска цена“**.

### **И. Начин на плащане от страна на Възложителя:**

Плащането, по сключения с избрания изпълнител договор, ще се осъществи от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банковата

сметка на изпълнителя, в срок до **20 (двадесет) работни дни** след представяне, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в Централно управление (ЦУ) на ДА ДРВВЗ, на копие от двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за извършената работа и представяне на фактура.

Авансово плащане се допуска по искане на Изпълнителя в размер до 50 % от стойността на договора с включен ДДС, което се изплаща в 10 (десет) дневен срок след подписване на договора и представяне на банкова гаранция (**в оригинален документ!**), обезпечаваща пълния размер на аванса, и фактура (оригинал) от Изпълнителя.

Банковата гаранция за авансово плащане, следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна, без протест и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът ѝ на валидност да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за авансово плащане са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

### **А. Условия за участие в обществената поръчка:**

**1.** В обществената поръчка, чрез публична покана, може да представи оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които притежават опит в изпълнението на предмета на обществената поръчка.

**2.** В обществената поръчка не може да участва участник, за когото са налице обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

**3.** Не може да участва в процедурата за обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**4.** Когато участниците са юридически лица, липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се удостоверяват, както следва:

4.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

4.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон, а при едноличен търговец – за физическото лице търговец;

4.6. при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

4.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

4.8. в случаите по т. 5.1. – 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

**5.** При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представя:

5.1. Документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5.2. Декларация, попълнена по образец - Приложение № 6 от документацията за участие, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

5.3. Документ за удостоверяване на внесена гаранция за изпълнение на договора.

6. При подписване на договора за обществена поръчка, чуждестранното юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, както и гаранция за изпълнение на договора.

7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП, в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

8. Участниците следва да разполагат с необходимото техническо оборудване (собствено и/или наето) за изпълнение на предвидените в Техническата спецификация дейности.

9. Предложените от участниците гаранционни срокове не могат да бъдат по-малки от минималните срокове, посочени в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Предложените от участниците максимални гаранционни срокове следва да са реалистични и да не надвишават два пъти минималните гаранционни срокове, предвидени в цитираната наредба.

#### **Б. Документи, представяни от участниците:**

*Преди подаване на оферта, участниците следва да извършат задължителен оглед на сградата, като участниците следва да опишат и непредвидените работи, които са констатирани при огледа (представляващи не повече от 5% от стойността на поръчката).*

*Въпроси, относно Техническата спецификация, следва да бъдат задавани при извършване на огледа, на място в сградата на ЦУ на ДА ДРВВЗ. Огледът следва да се извърши от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден от 18.04.2016 г. до 28.04.2016г. Лице за контакт: Георги Йончев – телефон: 0876 549 625/ 02 9210 203.*

Офертата, която участниците в процедурата представят, следва да съдържа:

1. Копие от документ за регистрация и оригинал или нотариално заверено копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - за участници – юридически лица или еднолични търговци; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът се представя със заверка „вярно с оригинала” от участника и в официален превод.

2. Копие на валидно Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

3. Копие на валидна застрахователна полица за професионална отговорност в строителството, съгласно чл. 171 от Закон за устройство на територията и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, придружена с декларация от участника (*в свободен текст*), че ако по време на действие на договора застраховката изтече, същата ще бъде удължена най-малко до изтичане на срока на договора.

4. Участниците следва да представят декларация - по образец (*Приложение № 14* от документацията за участие), че вложените материали и изделия при изпълнение на дейностите по договора отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за условията и реда за влягане на строителните продукти в строежите на Република България.

5. Декларация за извършен оглед – по образец (*Приложение № 13* от документацията за участие);

**\*Всеки участник следва да опише видовете непредвидени работи (не повече от 5%), които е констатирал при направения оглед, в Ценовото си предложение (Приложение № 2 от документацията за участие).**

6. Оригинален документ за внесена банкова гаранция за участие в процедурата или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

7. **Техническо предложение** - по образец (*Приложение № 8* от документацията за участие), отговарящо на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация (*Приложение № 11* от документацията за участие).

8. **Ценово предложение**, поставено в плика с офертата - по образец (*Приложение № 2* от документацията за участие);

Участниците следва да представят към Ценовото предложение количествено-стойностна сметка, съгласно посочените в Техническата спецификация количества и видове работи, придружена с анализи на единичните цени.

9. **Подписан и/или подпечатан проект на договор** – по образец като част от документацията за участие (*Приложение № 5* от документацията за участие);

10. Попълнена оферта – по образец (*Приложение № 4* от документацията за участие);

11. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - (*Приложение № 7* от документацията за участие);

12. **Декларация** за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (*Приложение № 10* от документацията за участие);

**Декларация** (когато е приложимо) за съгласие за участие като подизпълнител (*Приложение № 9* от документацията за участие);

**Декларация** (когато е приложимо) за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (*Приложение № 12* от документацията за участие), попълва се от подизпълнителя.

13. Други документи, по преценка на участниците;

14. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**Непредставянето на цитиран документ или представянето му не в изискваната форма е основание за отстраняване на участника по настоящата поръчка и недопускането му до етапа на разглеждане, оценка и класиране на офертите!**

## **В. Изисквания за изпълнение на обществената поръчка:**

1. Максималният срок за извършване на строително-ремонтните работи е до 3 (три) месеца от започване на изпълнението по съгласуван график и издаване на разрешителни от Държавна агенция „Национална сигурност“ (ДАНС) за достъп до стратегически обекти (сградата на Централно управление на ДА ДРВВЗ) на всички лица, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

2. Всички строително-ремонтни работи следва да отговарят на действащите в момента държавни стандарти, нормативни документи в строителството, касаещи изпълнението на изискванията на чл. 169 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Изпълнителят следва да спазва стриктно правилата за безопасни и здравословни условия на труда и графика за изпълнение на ремонтите, изготвен от Възложителя.

3. След приключване на изпълнението на дейностите по договора и преди приемане на обекта от Възложителя с приемо-предавателен протокол, строителната площадка следва да бъде почистена.

4. Всички допълнителни разходи във връзка с изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

## **III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

1. Участниците представят гаранция за участие в откритата процедура, **в размер на 321 лв. (триста двадесет и един лева)**, представляваща 1% от прогнозната стойност на поръчката без включен ДДС.

2. Гаранциите за участие се представят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за участие следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

3. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение под формата на **парична сума или банкова гаранция** (в оригинален документ!), представляваща 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за добро изпълнение в парична сума се внася по горепосочената банкова сметка на ДА ДРВВЗ.

Банковата гаранция за добро изпълнение, следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна, без протест и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът ѝ на валидност да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на предложението гаранционен срок.

4. Гаранцията за добро изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

5. Възложителят освобождава гаранцията за добро изпълнение на договора при условията на чл. 63, ал. 1 от ЗОП, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли в него.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

##### **А.Общи положения**

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.

2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.

3. Офертата трябва да е написана четливо, на български език и да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

4. Офертата се изготвя съгласно приложения образец (*Приложение № 4 от документацията за участие*).

5. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното води до отхвърляне на офертата.

##### **Б. Съдържание на офертата**

1. Офертата задължително съдържа документите, посочени в Раздел II, б. Б, които се представят като приложения към образца на Оферта (*Приложение № 4 от документацията за участие*) и са неразделна част от нея.

2. Офертата трябва да съдържа подробно описание на предлаганите от участника условия за изпълнение на поръчката. Всяка оферта следва да отговаря минимум на изискванията, съгласно документацията за участие.

3. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор (*Приложение № 5 от документацията за участие*) **не се попълва от участника**, но се прилага в офертата, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него или да подпише или подпечата последната страница (за изпълнител). С тези си действия участникът удостоверява, че се е запознал с условията на проекта на договора и ги приема.

4. Място на изпълнение на поръчката - съгласно посоченото в раздел Раздел I, б. В.

5. Срокът за извършване на строително-ремонтните работи е до 4 (четири) месеца от започване на изпълнението по съгласуван график и издаване на разрешителни от Държавна агенция „Национална сигурност“ (ДАНС) за достъп до стратегически обекти (сградата на Централно управление на ДА ДРВВЗ) на всички лица, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

6. Срокът на валидност на предложението е 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

#### **V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

## **А. Запечатване и маркиране на плика**

1. Всеки участник представя своята оферта с всички съпътстващи документи съобразно изискванията на раздел Раздел II, б. „Б” и Раздел V, б. „А” и „Б” от настоящата документация, **в един запечатан, непрозрачен плик.**

2. Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето (лицата), което ги представлява в процедурата по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър, респ. – по силата на съответните документи съгласно приложимото национално законодателство на участника.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”  
гр. София, ул. „Московска” № 3  
деловодство

за обществена поръчка, чрез публична покана, с предмет **“Извършване на текущ ремонт – освежаване и ремонт на помещения в сградата на Централно управление на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”**.

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ:

името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес, както и лице за контакт.

### **ВАЖНО:**

*Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе или намиращи се извън съответния плик за опаковане, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.*

## **Б. Представяне на офертите**

1. Срокът за подаване на офертите е **до 17:00 часа на 13.05.2016г.**

2. Офертата се подава от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозираща пълномощно.

## **В. Приемане на офертите**

1. Офертите се приемат от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден до изтичане на срока за представянето им, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1.

2. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точният час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Всички оферти, представени след срока по т.1, не се приемат от Възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.



4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

### **А. Отваряне и разглеждане на офертите**

1. Отварянето на офертите се извършва на **16.05.2016г. в 11:00 ч.**, в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 1, стая 102.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя.

3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

### **Б. Оценяване и класиране на предложенията (офертите)**

Офертите, допуснати до последващо участие, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерий **„най-ниска цена”**.

### **В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите от проведената процедура**

1. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането, оценяването на офертите и класирането на участниците.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя за утвърждаване.

3. С приемането на протокола от Възложителя, комисията приключва своята работа.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

При подписване договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП и декларация, попълнена по образец – **Приложение № 6** от настоящата документация, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, както и документ за удостоверяване на внесена гаранция за добро изпълнение на договора.

*\* За чуждестранните лица, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър, необходимо е посочването му от лицето.*

В 10-дневен срок след подписване на договора, участникът избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ представя необходимите документи на служителя по сигурността в ЦУ на ДА ДРВВЗ, за да бъдат издадени необходимите разрешителни от ДАНС. Изпълнителят представя документи за всички лица, които ще изпълняват договора.

## **VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:**

За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на ЗОП и Правилника за неговото прилагане.